



МНОГО-
ДЕТНЫЙ
ВОЛГО-
ГРАД

Волгоградская региональная общественная организация

«Многодетный Волгоград»

ОГРН 1163443081284 ИНН/КПП 3444261722/344401001

400087, г. Волгоград, ул. Двинская, 18 nasmnogo34@mail.ru

ПРИКАЗ

15. 03. 2025

№ 1

Об организации профессиональной стажировочной площадки

В соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области «О создании профессиональных стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тракторозаводский центр социального обслуживания населения» и Волгоградской региональной общественной организации «Многодетный Волгоград» от 28.02.2025 № 422, а также целях организации и сопровождения профессиональной стажировки работников социальной сферы приказываю:

1. Утвердить Положение о профессиональной стажировочной площадке согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Программу профессиональной стажировочной площадки по вопросам реализации системы деятельности семейных многофункциональных центров по комплексному решению проблем семей с детьми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Направлять в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчет о проделанной работе профессиональной стажировочной площадки по направлению «Система деятельности семейных многофункциональных центров по комплексному решению проблем семей с детьми» до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора Бикмаметову М.Д.

Председатель правления

М.Л. Филина

ПОЛОЖЕНИЕ **о профессиональной стажировочной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации деятельности профессиональной стажировочной площадки на базе Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ) на базе ВРОО «Многодетный Волгоград»

1.2. Профессиональная стажировочная площадка - инновационная площадка, обеспечивающая системное распространение инновационного опыта по направлению деятельности СМФЦ.

Направлениями деятельности профессиональной стажировочной площадки являются:

- учебно-методическая деятельность по распространению инновационного опыта;
- организация научно-практических мероприятий (семинаров, круглых столов) и консультаций по распространению инновационного опыта, в том числе по вопросам реализации деятельности СМФЦ;
- реализация инновационных проектов по вопросам реализации деятельности СМФЦ;
- сопровождение работников социальной сферы и специалистов СМФЦ.

1.3. Продуктом деятельности профессиональной стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного методического опыта работы собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной организации.

1.4. Профессиональная стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности **профессиональной стажировочной площадки**

2.1. Целью деятельности профессиональной стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки работников социальной сферы по вопросам реализации системы деятельности семейных многофункциональных центров по комплексному решению проблем семей с детьми.

2.2. Стажировочная площадка способствует формированию и развитию профессиональных компетенций работников социальной сферы в целях развития и распространения современных моделей социальной системы,

обеспечивающих современное качество социального обслуживания и сопровождения.

2.3. Основные задачи:

-распространение инновационного и практического опыта работы СМФЦ;

-повышение профессиональной компетенции работников социальной сферы через освоение отдельных направлений модернизации социального обслуживания, в том числе по вопросам реализации деятельности семейных многофункциональных центров по комплексному решению проблем семей с детьми;

-реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) работников социальной сферы;

-подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме профессиональной стажировочной площадки.

3. Функции профессиональной стажировочной площадки

3.1. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки.

3.2. Обеспечение вариативных форм организации мероприятий в очном и дистанционном форматах.

3.3. Разработка методического обеспечения программы профессиональной стажировки работников социальной сферы по заявленной теме.

3.4. Проведение анализа результативности деятельности профессиональной стажировочной площадки.

3.5. Информирование сообщества о деятельности стажировочной площадки.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет председатель правления ВРОО «Многодетный Волгоград» Филина Мария Леонидовна, которая:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность профессиональной стажировочной площадки;

- согласует программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок;

- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями профессиональной стажировочной площадки;

- осуществляет информационно-методическую поддержку профессиональной стажировочной площадки по использованию информационных технологий и электронных ресурсов.

4.2. Руководит работой стажировочной площадки на базе ВРОО «Многодетный Волгоград» исполнительный директор Бикмамеева Марина Дмитриевна.

4.3. Руководитель профессиональной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки для сопровождения стажирующихся;

- организует и контролирует деятельность по накоплению информационных ресурсов и их распространению (донести идеи, продукты и результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории);

- осуществляет информационную поддержку презентации результатов деятельности профессиональной стажировочной площадки.

4.4. Работники организации, имеющей статус профессиональной стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы деятельности профессиональной стажировочной площадки;

- организуют открытые мероприятия по направлениям деятельности площадки;

- участвуют в мониторинге результатов деятельности профессиональной стажировочной площадки;

- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.5 По результатам деятельности профессиональной стажировочной площадки стажеры получают свидетельство / сертификат об обучении / прохождении стажировки.

Программа профессиональной стажировочной площадки
Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
на базе Волгоградской региональной общественной организации
«Многодетный Волгоград»

1.	Тема программы профессиональной стажировочной площадки Фонда	Система деятельности семейных многофункциональных центров по комплексному решению проблем семей с детьми (при взаимодействии Семейных МФЦ и социально ориентированных НКО)
2.	Объем программы (часы/дни)	24 часа/3 дня
3.	Модули программы	<p>1. Организационно-правовые особенности создания и функционирования Семейных МФЦ. 1 час Лекция</p> <p>2. Ресурсы социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) в деятельности Семейных МФЦ 3 часа Круглый стол</p> <p>3. Организация межведомственного взаимодействия в социальном сопровождении. 3 часа Практическое занятие</p> <p>4. Организация пространства и деятельности Семейных МФЦ и Семейных центров. 1 час Экскурсия - лекция</p> <p>5. Особенности работы Семейного МФЦ в сфере духовно-нравственного развития, формирования семейных традиций и укреплении семейных ценностей. 2 часа</p>

		<p>Семинар 6. Организация мероприятий для семей с детьми: масштабы, ресурсы, партнеры, социальная эффективность. 2 часа Практикум 7. Роль и задачи Семейного МФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных, в том числе трудных жизненных ситуациях. 2 часа Деловая игра 8. Потенциал СМФЦ в части семейно-демографического воздействия на население. 1 часа Презентация практик 9. Организация социального сопровождения семей различных категорий в Семейном МФЦ. 3 часа Выездное мероприятие 10. Практика оказания эффективной ресурсной, в том числе экстренной, помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях. 3 часа Выездное мероприятие 11. Путь к семье: маршруты решения проблем в Семейном МФЦ. 3 часа Тренинг</p>
3.1	1. Организационно-правовые особенности создания и функционирования Семейных МФЦ.	1.1 Особенности правового положения Семейного МФЦ. Организационная структура и штатное расписание Семейного МФЦ на базе НКО. 1.2 Методическое, информационное и

		<p>документальное обеспечение специалистов Семейных МФЦ.</p> <p>1.3 Оценка эффективности деятельности Семейных МФЦ.</p>
3.2	<p>2. Ресурсы социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) в деятельности Семейных МФЦ.</p>	<p>2.1. Цели и задачи взаимодействия СМФЦ с социально ориентированными НКО.</p> <p>2.2. Услуги, предоставляемые населением Семейными МФЦ совместно с СОНКО.</p> <p>2.3. Опыт организации совместной деятельности СОНКО и СМФЦ.</p> <p>2.4. Роль управленческой структуры в координации деятельности семейных центров и некоммерческого сектора.</p> <p>2.5. Применение современных технологий и цифровых инструментов для повышения эффективности сотрудничества.</p> <p>2.6. Социальные эффекты совместной деятельности СОНКО и СМФЦ.</p>
3.3.	<p>3. Организация межведомственного взаимодействия в социальном сопровождении.</p>	<p>3.1 Нормативно-правовое регулирование межведомственного взаимодействия в социальном сопровождении</p> <p>3.2 Экосистема поддержки семей и механизмы социальной кластеризации в работе с семьями</p> <p>3.3 Использование цифровых сервисов и программных продуктов в организации социального сопровождения семей на примере модуля ПК "Катарсис" для Семейных МФЦ.</p>
3.4	<p>4. Организация пространства и деятельности Семейных МФЦ.</p>	<p>4.1 Обязательные требования к организации пространства Семейного МФЦ.</p> <p>4.2 Рациональное использование материально-технической базы, многофункциональность</p>

		<p>назначения помещений в зависимости от текущих задач.</p> <p>4.3 Использование пространства, визуализации, дизайнерских решений в работе семьями.</p>
3.5	<p>5. Особенности работы Семейного МФЦ в сфере духовно-нравственного развития, формирования семейных традиций и укрепления семейных ценностей.</p>	<p>5.1 Разработка социальной рекламы и создание про-семейного контента.</p> <p>5.2 Организация информационного сопровождения семьи с момента первой беременности женщины и до совершеннолетия младшего ребенка.</p> <p>5.3 Практика проведения бесед-лекций с подростками и молодежью как часть просветительской деятельности Семейного МФЦ.</p>
3.6	<p>6. Организация мероприятий для семей с детьми: масштабы, ресурсы, партнеры, социальная эффективность.</p>	<p>6.1 Организация мероприятий для семей с детьми: масштабы, ресурсы, партнеры, социальная эффективность.</p>
3.7	<p>7. Роль и задачи Семейного МФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных, в том числе трудных жизненных ситуациях.</p>	<p>7.1 Организация дистанционного приема обращений семей, в том числе с привлечением интернет-ресурсов, мессенджеров, телефонов бесплатных «горячих» линий и т.п.</p> <p>7.2 Организация личного приема граждан различными специалистами Семейного МФЦ, в том числе с привлечением внешних соисполнителей.</p> <p>7.3 Организация межведомственного взаимодействия, проведения консилиумов, консультаций.</p> <p>7.4 Создание ресурсной партнерской базы для эффективной работы Семейного МФЦ.</p>

		7.5 Специализированные социальные сервисы для семей, используемые в деятельности Семейных МФЦ.
3.8	8. Потенциал СМФЦ в части семейно-демографического воздействия на население.	8.1 Организация работы СМФЦ с многодетными семьями. 8.2 Организация работы СМФЦ с молодыми и студенческими семьями.
3.9.	9. Организация социального сопровождения семей различных категорий в Семейном МФЦ.	9.1 Практика организации волонтерской работы в Семейном МФЦ среди трудоспособного населения и молодежи как ресурс и как психологическая терапия. 9.2 Практика использования технологии Семейного МФЦ в работе с семьями, имеющими низкие доходы и находящиеся в трудной жизненной ситуации. 9.3 Практика использования технологии Семейного МФЦ в работе с семьями, в которых родители страдают алкогольной и наркотической зависимостью. 9.4 Семьи в социально опасном положении. 9.5 Практика использования технологии Семейного МФЦ в работе с участниками СВО и членами их семей. 9.6 Практика использования технологии Семейного МФЦ в работе с семьями, находящимися в ситуации лишения (ограничения) родительских прав.
3.10.	10. Практика оказания эффективной ресурсной, в том числе экстренной, помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях.	10.1 Привлечение ресурсов для организации вещевой и продуктовой помощи. Привлечение партнерских и спонсорских ресурсов. 10.2 Особенности оказания срочной помощи различным категориям семей:

		<p>беженцы, люди в кризисной ситуации, безработные, погорельцы и т.п.</p> <p>10.3 Оказание психологической поддержки помощи: консультирование, коррекция, сопровождение.</p> <p>10.4 Оказание юридической помощи: консультирование, составление типовых бланков и рекомендаций по часто задаваемым вопросам.</p> <p>10.5 Особенности вывода из кризиса беременных женщин и молодых матерей, в том числе доабортное консультирование.</p>
3.11.	11. Путь к семье: маршруты решения проблем в Семейном МФЦ.	11.1 Тренинг «Путь к семье: маршруты решения проблем в Семейном МФЦ».
4.	Количество участников стажировки в группе	До 20 человек
5.	Периоды проведения стажировки в 2025-2026 гг.	Апрель 2025 г. - декабрь 2026 г.
6.	Перечень организаций, привлеченных к реализации программы профессиональной стажировочной площадки Фонда	<p>ГКУ СО "Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению";</p> <p>ГКУ СО "Дзержинский центр социального обслуживания населения";</p> <p>Ассоциация организаций по защите семьи (АОЗС);</p> <p>ВРОО "Православный семейный центр "Лествица";</p> <p>Партнерская сеть Семейных центров.</p>
7.	Наименование документа, выдаваемого после завершения	Сертификат о прохождении обучения
8.	Ответственный за организацию и проведение стажировочной площадки	<p>Филина Мария Леонидовна, председатель АОЗС, председатель правления ВРОО «Многодетный Волгоград»,</p> <p>+7 903 376 27 13</p>

